

履歴書

令和 年 月 日現在

写真を貼る位置

- 1.写真のサイズ
縦:36～40mm
横:24～30mm
- 2.裏面に氏名記入
- 3.裏面のりづけ

ふりがな 氏名		性別※ 男・女	電話
生年月日 ※昭和・平成 年 月 日生 (満 歳)			
ふりがな 現住所 〒			携帯電話
ふりがな 連絡先 〒 (現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入)			E-Mail
		方	

年(和暦)	月	学歴 (中学卒業から)・職歴 (休職期間があればその期間と休職理由も記載) 各別にまとめて書く

記入注意: 1.鉛筆以外の青または黒の筆記具で記入
 DYK190507 2.数字はアラビア数字で、文字は崩さずに書く
 3.※印の箇所は丸で囲む

[氏名:]

年(和暦)	月	学歴(中学卒業から)・職歴(休職期間があればその期間と休職理由も記載) 各別にまとめて書く
年(和暦)	月	免許・資格

志望の動機、特技、趣味、スポーツなど	通勤時間	
	時間	分
	扶養家族数(配偶者を除く)	
	人	
配偶者※	配偶者の扶養義務※	
有・無	有・無	

本人希望記入欄(特に給料・職種・勤務時間・勤務地・その他についての希望などがあれば記入)

保護者(本人が未成年者の場合のみ記入)		電話
ふりがな	住所 〒	
氏名	住所 〒	

年	月	勤務地・職種・所属部署・役職・業務内容・その他

自己PR(今後チャレンジしたい仕事など)
特記事項