

# 履歴書

令和 年 月 日現在

写真を貼る位置

- 1. 写真のサイズ  
縦: 36～40mm  
横: 24～30mm
- 2. 裏面に氏名記入
- 3. 裏面のりづけ

ふりがな	
氏名	
生年月日 ※昭和・平成 年 月 日生 (満 歳)	性別※ 男・女

ふりがな	電話
現住所 〒	携帯電話
ふりがな	E-Mail
連絡先 〒 (現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入)	
	方

年(和暦)	月	学歴 (中学卒業から)・職歴 (休職期間があればその期間と休職理由も記載) 各別にまとめて書く

記入注意: 1. 鉛筆以外の青または黒の筆記具で記入  
DYK190507 2. 数字はアラビア数字で、文字は崩さずに書く  
3. ※印の箇所は丸で囲む

[氏名: ]

年(和暦)	月	学歴(中学卒業から)・職歴(休職期間があればその期間と休職理由も記載) 各別にまとめて書く
年(和暦)	月	免許・資格

志望の動機、特技、趣味、スポーツなど	通勤時間	
	時間	分
	扶養家族数(配偶者を除く)	
	人	
配偶者※	配偶者の扶養義務※	
有・無	有・無	

本人希望記入欄(特に給料・職種・勤務時間・勤務地・その他についての希望などがあれば記入)

保護者(本人が未成年者の場合のみ記入)		電話
ふりがな	住所 〒	
氏名		



年	月	勤務地・職種・所属部署・役職・業務内容・その他

自己PR(今後チャレンジしたい仕事など)

--

特記事項